

FICHE MANIFESTATION

Date de réception de la demande en Mairie:

Association organisatrice :

Contact référent Nom et tél :

Date de la manifestation :

Nombre de visiteurs attendus :

Lieu et horaire du besoin de la salle ou du lieu :

Heure de début de l'évènement :

Heure de fin de l'évènement :

Motivations:

.....
.....
.....
.....

Descriptif de la manifestation :

.....
.....
.....
.....

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Salle Cabrales | <input type="checkbox"/> Terrain synthétique |
| <input type="checkbox"/> Salle Pierre Bosc | <input type="checkbox"/> Terrain de rugby |
| <input type="checkbox"/> Place Pierre Bosc | <input type="checkbox"/> Terrain de tennis |
| <input type="checkbox"/> Salle de l'Age d'Or | <input type="checkbox"/> Halle André Lapailierie |
| <input type="checkbox"/> Dojo | <input type="checkbox"/> Salle multi activités |
| <input type="checkbox"/> Salle de Danse et de Gym | <input type="checkbox"/> Autre : |

Décision du représentant de l'autorité territoriale :

OUI NON / Motif

FICHE MANIFESTATION

DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

Matériel extérieur:

- Tables (6-8 pers) (2.40X0.70 m) :
- Bancs (4-5 pers) :
- Barrières :
- Grilles d'exposition :
- Praticables (scène) :
- Tente pliante (3X4.5 m) :

Matériel salle Cabrales (39 tables et 250 chaises):

- Tables (22 tables 180x80 et 17 tables 120x80) :
- Chaises :
 - Régie mobile
 - Son et lumières
 - Vidéo projecteur + écran
 - Echafaudage

- Containers :.....OM /Tri sélectif
- panneaux de route :directionnels /route barrée/parking
-extincteurs
- autre (véhicule frigorifique, camion plateau, fourgon, etc...)

.....
.....

Décision du représentant de l'autorité territoriale :

- OUI NON / Motif
-
-

FICHE MANIFESTATION

DEMANDE DE PRET DE VAISSELLE

- assiettes plates :
- assiettes creuses :
- assiettes à dessert :
- verres :
- fourchettes – couteaux :
- petites cuillères :
- cuillères à soupe :
- pichets :
- Plateaux de service :
- autres :
-

Décision du représentant de l'autorité territoriale :

- OUI NON / Motif
-

DEMANDE D'INTERVENTION DU PERSONNEL MUNICIPAL

.....

.....

.....

.....

Décision du représentant de l'autorité territoriale :

- OUI NON / Motif
-

DEMANDE D'UTILISATION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION

- Banderoles
- Diffusion sur l'agenda du site internet
- Diffusion sur les panneaux lumineux
- Application mobile
- Bornes d'expression libre

Décision du représentant de l'autorité territoriale :

- OUI NON / Motif
-

FICHE MANIFESTATION

DEMANDES DIVERSES

débit de boisson

- nom – prénom et adresse du responsable :
- lieu :
- date(s) :
- horaire d'ouverture et de fermeture :

autre (arrêté etc....) :

.....
.....

Décision du représentant de l'autorité territoriale :

OUI NON / Motif

.....

Nom et Signature de l'association :

Signature de l'autorité territoriale :